

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
(КОиН АДМИНИСТРАЦИИ г.НОВОКУЗНЕЦКА)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №239»
(МБ ДОУ «Детский сад №239»)

654086 Кемеровская область
г.Новокузнецк, ул.Радищева, 12,
тел: 8(3843) 993-438
e-mail:ds239nov@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад №239»
О.В. Аникина
Приказ № 42/1 от 06.02.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Принято на педагогическом совете
Протокол №3 от 04.02.2020

Новокузнецкий городской округ 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем - Учреждение). Порядок выборов и компетенция педагогического совета определяется Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждением.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический совет направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на реализацию государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста.
- 2.2. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов целостного педагогического процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения
- 2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.3. Создает благоприятные условия для совместной деятельности всех участников целостного педагогического процесса: педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей).
- 2.4. Создает условия для развития творческого, интеллектуального и нравственного потенциала воспитанников.
- 2.5. Содействует в повышении профессионального мастерства педагогов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. К компетенции педагогического совета относятся:
 - совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
 - разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
 - принятие решений о ведении дополнительной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
 - вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
 - рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Учреждения;
 - разработка и принятие локальных нормативных актов, определяющих образовательную деятельность Учреждения, формы передачи передового педагогического опыта, регламент деятельности педагогов в организации мониторинга образовательной деятельности и организации дополнительного образования воспитанников, локальные нормативные акты, определяющие концептуальные основы взаимодействия с родителями (законными представителями) в рамках образовательной деятельности в Учреждении.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Члены педагогического совета имеют право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
 - обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.
- 4.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:
 - жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество образования воспитанников;
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.
- 5.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Секретарь работает на общественных началах.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседание педагогического совета созываются не реже одного раз в квартал в течение учебного года, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 6.2. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует более 50 % его участников.
- 6.3. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета
- 6.4. Заседание педагогического совета ведет Председатель. Секретарь оформляет всю документацию и сдает ее в методический кабинет по завершению заседания.
- 6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.
- 6.6. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-х дневной срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются его председателем и секретарем.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начало учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 7.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Данное Положение принимается на педагогическом совете Учреждения.

Срок действия данного Положения неограничен.