МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 239»

654086, Кемеровская область
г. Новокузнецк, ул. Радищева, 12
тел. (3843) 99-34-38; 99-34-39
email: ds239nov@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБ ДОУ «Детский сад № 239»
_____ А.М. Маркидонова
Приказ № 28 от «19» 01 2021 г.

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБ ДОУ «Детский сад № 239»
Протокол № 1 от «19» 01 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об ограничениях, запретах и обязанностях работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 239» установленных в целях противодействиях коррупции

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБ ДОУ «Детский сад № 239»
_____ Е.В. Саржина
«19» 01 2021 г.

Новокузнецкий городской округ, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ограничениях, запретах и обязанностях работников МБ ДОУ «Детский сад № 239», установленных в целях противодействиях коррупции (далее –Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уставом учреждения и локальными нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику учреждения.

1.2. Данное Положение представляет собой памятку для руководства работников и принятию необходимых мер по противодействию коррупции.

2. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении работников в целях предупреждения коррупции

Содержание запрета/ограничения	Основание	Необходимые действия
РАБОТНИК НЕ ВПРАВЕ		
Принимать без письменного разрешения работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.	п.п. «а» п. 1 Постановления № 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя разрешение на осуществление указанных действий и получить от работодателя письменное разрешение.
Работник не вправе заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.	п.п. «а» п.1 Постановления № 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя разрешение на осуществлении данной деятельности и получить от работодателя письменное разрешение на ее осуществление.
Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством РФ	пп. «а» п.1 Постановления № 568	Работник не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с работой в ДОУ, а также, если они могут привести к конфликту интересов. Работник, прежде чем соглашаться на замещение каких либо должностей или постов вне трудовой деятельности в школе, обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем.
РАБОТНИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ		
Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) *Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.*	пп.7. ч. 3. ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, пп. «б» п.1 Постановления № 568	Работник не должен принимать (просить) подарки, услуги и любые другие выгоды, предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность. *Обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов.*
РАБОТНИК ОБЯЗАН		
Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонениях его к совершению коррупционных правонарушений.	п. 1 ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ	Работник обязан уведомить работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращения к нему каких-либо лиц в целях склонениях к совершению коррупционных правонарушений.
Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.	п.5 ч.2 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, Положение о конфликте интересов	Работник обязан внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов: - принимать меры по предотвращению конфликта интересов работников (в т.ч. педагогических) - сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте

		интересов, как только ему станет о нем известно; - принимать меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; - подчиниться решению по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
Уведомлять работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.	статья 11 Федерального закона № 273-ФЗ, Положение о конфликте интересов	Работник обязан уведомить в письменной форме работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
При заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказании услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы).	ч.2 ст 12 Федерального закона № 273-ФЗ	Работник обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
Уведомлять работодателя о получении работником подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями и с другими официальными мероприятиями и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 000 рублей, по акту соответственно в фонд учреждения с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации	п.п. 7 ч. 3 ст 12.1 Федерального закона №273-ФЗ, постановление Правительства РФ от 09.01.2014г. №10	Работник обязан письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости; передать подарок по акту в организацию, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей.
Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ст. 8, ст. 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ	Граждане, претендующие на замещение должности руководителя и лицо, замещающее должность руководителя предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, установленным федеральными законами, иными нормативными актами РФ.
Работник обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных)капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.	ст.12.3 Федерального закона № 273-ФЗ	Работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствие с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

3.1. В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- **Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения**:

Нарушение запретов, требований и ограничений, установленных для работников учреждения в целях предупреждения коррупции, является основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;
2) выговор;
3) увольнение по соответствующим основаниям.

Особое внимание следует обратить на то, что в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- непредставления или представления неполных, или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

- **Административная ответственность за коррупционные правонарушения:**

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает административную ответственность более чем за 20 правонарушений коррупционного характера (в том числе

предусмотренных статьями 7.27,7.29 - 7.32, 13.11, 13.14, 19.28, 19.29 КоАП РФ):

- мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты);

- нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

-нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных);

- разглашение информации с ограниченным доступом;

- получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица;

- незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) и другие.

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут налагаться и применяться следующие административные наказания:

- административный штраф;

- административный арест;

- дисквалификация.

- **Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности**

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности установлена Уголовным кодексом Российской Федерации (далее - УК РФ).

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (глава 23 и глава 30 УК РФ).

За преступления коррупционной направленности УК РФ предусмотрены следующие виды наказаний:

- штраф;

- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

- обязательные работы;

- исправительные работы;

- принудительные работы;

- ограничение свободы;

- лишение свободы на определенный срок.

- **Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения**

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликатные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда).

Согласно ст. 1068 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

Работниками признаются граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, если при этом они действовали или должны были действовать по заданию соответствующего юридического лица или гражданина и под его контролем за безопасным ведением работ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его рассмотрения на заседании общего собрания работников, согласованию с первичной профсоюзной организацией и утверждения заведующим учреждением.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании общего собрания работников и согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждаются заведующим учреждением.

5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5 пять листов

Заведующий МБ ДОУ №239

А.М. Маркидонова

МБ ДОУ «Детский сад № 239»