

КОН администрации г. Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №239»  
(МБ ДОУ «Детский сад № 239»)

---

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
МБ ДОУ «Детский сад № 239»

Протокол № 4 от «06» 06 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБ ДОУ «Детский сад 239»



/Маркидонова А.М./  
расшифровка подписи

Приказ №177 от «06» июня 2022г.

**Изменения (дополнения) № 1  
в Правила внутреннего трудового распорядка работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 239»**

В соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, на основании ст. 65, 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 239»

1. п.1.1. читать в следующей редакции:

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка работников (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 239» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020г;
- Постановлением Правительства РФ № 466 от 14.05.2015г «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» с изменениями от 7 апреля 2017г ;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Гражданским кодексом РФ;
- ФЗ № 261 от 31.07.2020г "О внесении изменений в статью 185/1 Трудового кодекса Российской Федерации";
- Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"
- Уставом Учреждения;
- иными нормативными актами.

2. п.2.1.5. читать в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В отдельных случаях с учетом специфики работы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать при приеме на работу документы, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством РФ.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

3. Исключить из Правил внутреннего трудового распорядка работников МБ ДООУ «Детский сад № 239» пункты 2.1.6. , 2.1.7., 2.1.8.

4. Изменения (дополнения) № 1 в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 239» вступают в силу с 06.06.2022 г.