

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБ ДОУ «Детский сад № 239»
_____ А.М. Маркидонова
Приказ № 3 от «11 » января 2021 года

**Положение о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 239» и родителями
(законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 239» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; (с изменениями - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471);

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527» (с изменениями и дополнениями от 25.06.2020, изменениями и дополнениями от 08.08.2020г);

- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 239» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение и оформление образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений являются:

- заявление от родителей (законных представителей) ребёнка;

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор);

- приказ о приёме (зачислении) ребёнка в Учреждение.

2.2. В договоре выделяют разделы, которые позволяют выделить совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование.

2.3. Договор составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.4. Приём (зачисление) детей осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении Правилами приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №239», Положением о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239».

2.5. При приеме (зачислении) ребенка в Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными в п. 2.5 документами фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации - русском языке и изучении русского языка как родного языка.

2.8. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или не согласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием своего ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте Учреждения, в СМИ и т.п.

2.9. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника и его родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.11. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

- болезни воспитанника;

- санаторно-курортного лечения воспитанника;

- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;

- по инициативе Учреждения (карантина, проведения ремонтных работ).

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ заведующего Учреждением, приказ Учредителя.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Сроки действия Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

5.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее действующему законодательству.