

**КОиН**  
**администрации города Новокузнецка**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 239»**

---

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБ ДОУ «Детский сад №239»  
протокол № 3  
от «03 »декабря 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБ ДОУ «Детский сад №239»  
\_\_\_\_\_/А.М. Маркидонова/  
Приказ № 388/1 от «03» декабря 2021 года

**Правила**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 239»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 239» в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарным законодательством Российской Федерации;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Уставом Учреждения;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания от 28.01.2021г. №2.
- Иными нормативно-правовые актами, регламентирующими взаимоотношения участников образовательных отношений.

1.2. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 239» (далее - Учреждение), режим организации образовательного процесса и пребывания воспитанников в Учреждении, защиту прав воспитанников.

1.3. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также безопасное и комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила размещаются в каждой возрастной группе Учреждения на информационных стендах, а так же на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме в Учреждение.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом учреждения: Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12-часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных (субботы и воскресенья) и нерабочих праздничных дней.

2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, закрытие группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающие угрозу жизни и здоровья воспитанников).

## **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения с 7.00 ежедневно в рабочие дни. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

3.2. Приему подлежат здоровые воспитанники, не имеющие признаков заболевания (не допускается прием воспитанников с явными признаками заболевания: высыпания на кожном покрове, кашель, насморк, температура, рвота, педикулез и др.).

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), воспитатель обязан известить родителей (законных представителей) о необходимости срочно забрать ребенка из Учреждения и обратиться в лечебное учреждение. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей). В случае угрозы жизни и здоровья воспитанника Учреждение оставляет за собой право принять решение о вызове скорой медицинской помощи, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей) по телефону.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родителям (законным представителям) необходимо сообщить в Учреждение.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, не посещающего Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), обязаны предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (*примечание:* в случае эпидемиологического подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ, другими инфекционными заболеваниями) предоставлять справку об эпидокружении согласно распорядительных актов вышестоящих органов).

Уважительной причиной отсутствия ребенка в Учреждении является:

- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);
- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию);
- отдых ребенка по заявлению одного из родителей (законного представителя);
- закрытие Учреждения на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа Учреждения).

В случае необходимости прохождения ребенком санаторно-курортного лечения и/или реабилитации после перенесенного заболевания информировать Учреждение в письменной форме (заявления родителя (законного представителя)) о сроках предстоящего отсутствия. К заявлению необходимо приложить рекомендации врача, заверенные в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Родители (законные представители) обязаны не менее чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода после длительного отсутствия (болезни, отпуска и др.).

3.7. При наличии у ребенка хронических заболеваний (включая аллергию, иные особенности здоровья и развития) родители (законные представители) обязаны поставить в известность заведующего, медицинский персонал, воспитателей, предъявить в данном случае медицинскую справку (иной документ).

3.8. Родителям (законным представителям) запрещается давать воспитанникам с собой какие-либо лекарственные препараты, витамины.

3.9. Воспитателям, педагогическим работникам, медицинскому персоналу запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства.

3.10. Учреждение осуществляет охрану здоровья воспитанников в том числе:

- оказание доврачебной помощи в порядке, установленном действующим законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение образовательной нагрузки, режима занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культуры и спорта;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризаций;
- профилактику вредных привычек;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

3.11. Учреждение, при реализации основной образовательной программы создает условие для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение санитарного законодательства;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики.

### 3.12. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы Учреждение ответственности не несет.

## **4. Режим организации образовательного процесса. Взаимодействие участников образовательных отношений**

4.1. Основу режима составляет установленный, в соответствии с требованиями санитарного законодательства распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение не позднее 8-00 часов (данное условие носит рекомендательный характер и обусловлено режимом организации питания, оздоровительных и образовательных мероприятий) в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

4.3. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с действующим санитарным законодательством.

4.4. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет – 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – 30 минут.

4.5. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка, гимнастика для глаз.

4.6. Перерывы между периодами образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.7. При организации режима пребывания детей в Учреждении не допускается использование занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

4.8. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей.

4.9. В летний период организуется совместная деятельность.

4.10. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.12. Занятия по физическому развитию для детей организуются в соответствии с санитарным законодательством.

4.13. Для детей в возрасте от 1 до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте от 3-х до 7 лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью 2,5 часа.

4.14. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3-х часов в день. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулки сокращаются.

4.15. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.17. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.18. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.19. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.

4.20. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарным нормам и безопасности в использовании.

4.21. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

4.22. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и всего Учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- работа по созданию условий для занятий, отдыха, прогулок, занятий спортом как в помещениях, так и на территории Учреждения;
- работа в родительском комитете группы и/или совете родителей Учреждения.

4.23. В общении участники образовательных отношений должны проявлять уважение к друг к другу. Не допускается применение физического и/или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других воспитанников и их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.24. При возникновении спорных (конфликтных ситуаций) работники Учреждения, родители (законные представители) обязаны придерживаться спокойного тона с соблюдением норм общения. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствии воспитанников.

4.25. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим Учреждением.

## **5. Обеспечение безопасности.**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить и забирать ребенка лично. Факт передачи и ухода ребенка регистрируется в журнале личной подписью родителя (законного представителя).

5.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

5.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены заявления родителей (законных представителей) (за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста).

5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка незнакомым лицам, лицам в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей).

5.6. В случае, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

5.7. Запрещается давать ребенку с собой в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухари и т.п. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих и иных травмоопасных и пожароопасных предметов.

5.8. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

5.10. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на территорию на личном автомобиле.

5.11. Запрещается курение в Учреждении и на территории Учреждения.

6.6. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- система видеонаблюдения и видеофиксации;
- входы в Учреждение оборудованы видео замком, магнитным замком и домофоном.

## **6. Права и обязанности воспитанников.**

6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. В Учреждении реализуются основная образовательная программа дошкольного образования и адаптированная основная образовательная программы дошкольного образования. Освоение программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-

оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях, проводимых на различных уровнях;

- поощрение за успехи в различных видах деятельности (учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и др.) в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности воспитанников устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

## **7. Организация питания**

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

7.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

7.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

7.6. Меню составляется ежедневно в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и размещается для ознакомления родителями (законными представителями) на информационных стендах в приемных группах.

7.7. В Учреждении организовано пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак (с учетом финансирования и в пределах выделенных лимитов на приобретение продуктов питания), обед, полдник, ужин.

Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением, медицинский персонал, бракеражную комиссию.

## **8. Поощрения и дисциплинарные взыскания**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, выставок, конференций, соревнований и других мероприятий в виде вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.п.

## **9. Защита несовершеннолетних воспитанников**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

9.2. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) вправе

- направить обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем Учреждения.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.

## **10. Сотрудничество с родителями (законными представителями)**

10.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку работников Учреждения по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном нормативном акте, посещать групповые родительские собрания в Учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю Учреждения.

## **11. Сроки действия Правил**

11.1. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего Учреждением. Правила вступают в силу с даты издания приказа о принятии Правил. Срок данных Правил не ограничен.

11.2. Настоящие Правила могут утратить силу досрочно как противоречащие действующему законодательству и/или локальным нормативным актам Учреждения.



