

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБ ДОУ «Детский сад № 239»  
А.М. Маркифонова  
Приказ № 305 от 01 сентября 2023 года



**Положение о порядке и условиях осуществления перевода,  
отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №239»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527» (с изменениями и дополнениями от 25.06.2020, изменениями и дополнениями от 08.08.2020г.);
- Постановлением администрации города Новокузнецка от 14.04.2022 № 79 «О внесении изменений в Постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 №151»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028"Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 239».

## **2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239» (далее Учреждение), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Положение), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учреждение обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в

том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (приложение 1,2) в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (приложение 3).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема (зачисления) воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 239» Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями). Заведующий Учреждением в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.14. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод

воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Порядок перевода воспитанников из группы в группу**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из группы в группу определяется исходя из:

- возраста ребенка;
- наличия свободных мест в группе;
- наличия рекомендаций ТПМПК (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии).

4.2. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 4).

4.3. Учреждение имеет право временно переводить воспитанника в другую группу по условиям, не противоречащим действующему законодательству (уменьшения количества детей в группах, в летний период, на время карантина и др.).

4.4. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей или комбинированной направленности на обучение по адаптированной образовательной программе возможен при наличии свободного места в данной группе, только с согласия его родителей (законных представителей) и на основании рекомендации ТПМПК (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии).

После подачи родителями (законными представителями) воспитанника заявления о таком переводе и соответствующих рекомендаций ТПМПК (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) издается приказ заведующего учреждением.

При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей или комбинированной направленности подписывается дополнительное соглашение к договору об образовании.

#### **5. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **6. Документация**

6.1. К настоящему Положению прилагаются следующие формы (образцы) документов, которые вступают в силу со дня утверждения приказом заведующего Учреждением:

- заявление об отчислении в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приложение 1);

- заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приложение 2);

- журнал выдачи личного дела воспитанника (приложение 3);

- заявление о переводе ребенка из группы в группу (приложение 4);

- заявление об отчислении ребенка из Учреждения (приложение 5).

## **7. Сроки действия Положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

7.2. Настоящее Положение могут утратить силу досрочно как противоречащие действующему законодательству.

приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«Об отчислении в порядке перевода»

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 239»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства: индекс \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление об отчислении ребенка в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

Прошу отчислить в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_  
общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В случае переезда в другую местность указать, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Личное дело и медицинские документы (медицинская карта (Ф.-026/у-2000), форма №63, сертификат профилактических прививок) (нужное подчеркнуть) получил лично.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«О зачислении воспитанника  
в порядке перевода»

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 239»

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место жительства: индекс \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление о приеме в порядке перевода из организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности**

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 239» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности  
\_\_\_\_\_ общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной

в режиме \_\_\_\_\_ - часового пребывания по (выбрать нужное):  
 образовательной программе дошкольного образования;  
 адаптированной образовательной программе дошкольного образования;  
 адаптированной образовательной программе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Полнородные или неполнородные братья и (или) сестры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

2-й родитель - мать (отец) (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

В целях реализации прав, установленных ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования - на \_\_\_\_\_ языке и изучения языка как родного языка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))





приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
«О переводе внутри организации»

Заведующему МБ ДООУ «Детский сад № 239»

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место жительства: индекс \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление о переводе ребенка из группы в группу.**

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)  
дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
*общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной*

в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
*общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись (фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) родителя (законного представителя))*

приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«Об отчислении воспитанника»

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 239»

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место жительства: индекс \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление об отчислении ребенка.**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине (нужное отметить):

- связи с получением образования (завершением обучения);
- смены места жительства (переезда в другую местность (указать в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

\_\_\_\_\_ ;  
иное \_\_\_\_\_ (прописать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (последнее - при наличии) (законного представителя)

Личное дело и медицинские документы (медицинская карта (ф.-026/у-2000), форма №63, сертификат профилактических прививок) (нужное подчеркнуть) получил лично.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (последнее - при наличии) (законного представителя)