

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201822182 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.10.2023 за ГРН 2234200326105



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FB3C83356987EFB5570A9B10F3FB134D
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Специалист-эксперт
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
и.о. председателя Комитета образования и науки
администрации города Новокузнецка


С.В. Круль
«___» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председателем Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка


О.В. Коробов
«___» _____ 2023 г.

Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 239»
(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ
Кемеровской области – Кузбасса
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 239» (далее - Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование - МБ ДОУ «Детский сад № 239».

1.3. Место нахождения Учреждения: 654086, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Радищева, д. 12.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ Кемеровской области – Кузбасса (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.5. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, форма собственности – муниципальная, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделены собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам,

при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.17. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.19. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности является реализация прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы - платные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

- образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Порядок определения платы за платные образовательные и другие услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Новокузнецкого городского округа.

2.7. Доходы от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное

за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с уставными целями.

2.8. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования Учреждения, в том числе адаптированной образовательной программе для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

3.6. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

3.7.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи с учетом их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную

адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом заведующего Учреждением. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение имеет право разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.10. Учреждение вправе открывать семейные группы, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, группы кратковременного пребывания осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12 часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

3.12. Правила приема воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета и Учредителя

4.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия Комитета и Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество,

без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется приказом Учредителя в соответствии с порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами, и утверждается Комитетом. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий из бюджета Новокузнецкого городского округа. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а так же расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2 Учреждению из местного бюджета могут предоставляться субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Новокузнецкого городского округа.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, заключаемых Учредителем и

Учреждением.

4.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

4.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на выполнение муниципального задания, использует их в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся на основе настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;
- контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. К компетенции Комитета относится:

- согласование в установленном порядке проектов распоряжений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование решения о списании имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

- согласование промежуточного и ликвидационного балансов при ликвидации Учреждения;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого непо назначению имущества Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3.1. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников;

5.3.2. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждением и их компетенция определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.3. Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены полномочиями выступать от имени Учреждения.

5.4. Педагогический совет.

5.4.1. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью.

5.4.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программы, дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение отчетов о самообследовании;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

5.4.3. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения.

5.4.4. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.4.5. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

5.4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и правомочны, если они приняты более 50% его членов. Решение оформляются протоколами, которые хранятся в учреждении.

5.4.7. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

5.4.8. Педагогический совет действует бессрочно.

5.5. Общее собрание работников.

5.5.1. В состав общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.5.2. К компетенции общего собрания работников относятся:

- заслушивать отчет заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- рассматривать, согласовывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- избирать комиссию по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
- организовывать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- обсуждать поведение, связанное с образовательной деятельностью, трудовыми отношениями членов коллектива, и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- заслушивать: акты, выполнения соглашений по охране труда, результаты работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

5.5.3. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

5.5.4. Ведет общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год, утверждаются приказом по Учреждению.

5.5.5. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения и, если оно принимается большинством голосов его членов.

5.5.6. Общее собрание работников проводится не реже 2-х раз в год.

5.5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - советы родителей).

5.6. Заведующий.

5.6.1. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является заведующий, который назначается Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6.2. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6.3. Компетенция Заведующего Учреждением относятся следующие вопросы:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Комитета;

- представление интересов Учреждения и совершение сделок от имени Учреждения без доверенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- обеспечение утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а так же обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- составление и предоставление на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- представлении копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составление и предоставление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах;
- формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий заведующего учреждением, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Заведующий учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

5.6.4. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечить соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.6.5. Заведующий имеет право на:

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- своевременное повышение уровня своей квалификации;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Для работников работодателем является Учреждение, в лице заведующего.

6.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.5. Право на занятие указанных должностей, а также педагогических должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Работники Учреждения имеют право на:

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свободы законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.7. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- другие обязанности работников предусмотрены законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством.

6.9. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- программами,
- планами,
- расписаниями,
- правилами,
- положениями,
- инструкциями,
- приказами.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, осуществляемые Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения (положение, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы) утверждаются приказом заведующего.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом

особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 239», Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 239» зарегистрированный Межрайонной ИФНС России по № 15 по Кемеровской области - Кузбассу 21.01.2022 года ГРН 2224200017072, с момента регистрации настоящего Устава признать утратившим силу.

А/И ИССН
Тол. Кошарова
№ 307



Принято и проинформировано
18 (миллиарды) листов
Заместитель МБ ДОУ №239
М. Маркишиной