

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новокузнецк

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 239» (сокращенное наименование – МБ ДОУ «Детский сад № 239»), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (на дату заключения договора – 07 мая 2015 года № 14989, серия 42Л01 №0002014 (регистрационный номер № 14989), выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно (далее - Исполнитель) в лице заведующего Маркидовой Алены Михайловны, действующего на основании Устава и приказа администрации г. Новокузнецка КОИИ о назначении на должность № 334-к от 18.11.2020г.

и _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

(далее - Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства с указанием индекса)

(далее - Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: оказание Учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 239»;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 239»;

1.4. Срок освоения программы: промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в Учреждение до даты издания приказа об отчислении по основаниям, перечисленным в п. 2.1.4 настоящего договора.

1.5. Получение образования - на государственном языке Российской Федерации - русском языке и изучение русского языка как родного языка.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности

общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Права Исполнителя:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения:

- пятидневная неделя, с 7.00 до 19.00;
- утренний прием до 8.00 часов (данное условие носит рекомендательный характер и обусловлено режимом организации питания, оздоровительных и образовательных мероприятий);
- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в Учреждении на период карантинных мероприятий, а также летний период, уменьшения количества детей в группе; организовывать разновозрастные группы.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения и гражданам, не перечисленным в заявлении (п. 2.4.10. договора).

2.1.7. Заявлять в органы социальной защиты и (или) опеки о случаях физического или психического насилия, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.8. Защищать профессиональную честь и достоинства сотрудников Учреждения.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждением, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию в порядке и объеме предусмотренных Федеральным законом ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области»" с изменениями и дополнениями.

2.2.10. Оказывать благотворительную помощь образовательной организации в соответствии с ФЗ №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995.

2.2.11. И иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Обязанности Исполнителя:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждением, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.1. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с режимом дня возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка - лечебно-профилактические мероприятия: вакцинация в соответствии с календарем прививок с согласия родителя (законного представителя), диспансеризация в соответствии с возрастом, оздоровительные мероприятия: витаминизация, закаливание.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (учебный отпуск, командировка и т.п.), в летний период. Во всех случаях при предоставлении Заказником письменного заявления.

2.4. Обязанности Заказчика:

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя «из рук в руки», не делегировать эту обязанность посторонним (знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет, на основании письменного заявления Заказчика (с указанием полных сведений о забирающем).

2.4.11. И иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением Администрации города Новокузнецка.

В соответствии с постановлением администрации города Новокузнецка от 13.09.2023г. №176 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 18.09.2017 №147 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей за присмотр и уход), составляет **3323 (три тысячи триста двадцать три) рубля 00 коп.**»

В соответствии с постановлением администрации города Новокузнецка от 25.01.2024г. №11 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 18.09.2017 №147 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», родительская плата не взимается (снижается) со следующих категорий граждан:

- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители (законные представители) детей инвалидов;

- родители (законные представители) детей, вынужденно покинувших территории Украины, Луганской Народной Республики,

Донецкой Народной Республики, прибывших на территорию Новокузнецкого городского округа – в течение года с момента зачисления ребенка в Учреждение (Постановление 178 от 19.09.2022г.);

- родители (законные представители) детей, относящиеся к категории «участники специальной военной операции», установленной решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.11.2022 №17/127 «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции» (Постановление 50 от 22.03.2023г.);

- родители (законные представители) – работники муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (кроме административного управленческого и педагогического персонала);
- многодетные семьи в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005г. №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;
- малоимущие семье в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005г. №140-ОЗ « О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;
- родители (законные представители) – председатели уличных комитетов, в состав которых входит не менее десяти индивидуальных жилых домов в секторе индивидуальной жилой застройки на территории Новокузнецкого городского округа, и осуществляющие свои полномочия в соответствии с постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.03.2006г. №4/39 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Новокузнецком городском округе» (согласно решению Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 05.12.2023г. №15/107 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с исполнением полномочий председателей уличных комитетов в секторе индивидуальной жилой застройки на территории Новокузнецкого городского округа»).

Родительская плата не начисляется за дни отсутствия ребенка в Учреждении по уважительной причине. Уважительной причиной отсутствия ребенка в учреждении является:

- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);
- отдых ребенка не более 75 календарных дней (включительно) в год по заявлению одного из родителей (законного представителя) в следующих случаях: на период отпусков родителей (законных представителей), предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных работодателем); отдых ребенка в летний период;
- закрытие учреждения на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа Учреждения);
- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

3.2. Заказчик обязан вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником до **10 числа текущего месяца**, в безналичном порядке на счет Учреждения.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления Воспитанника в Учреждение и действует до освоения образовательной программы дошкольного образования.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ МБ ДОУ «Детский сад № 239» 654086, г. Новокузнецк Ул. Радищева, 12 тел. (3843) 200-339 ИНН 4219006635 заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 239» _____ А.М. Маркидонова МП	ЗАКАЗЧИК (законный представитель) (Ф.И.О., последнее при наличие) _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ _____ (адрес по прописке с указанием индекса) телефон: _____ _____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)	ЗАКАЗЧИК (законный представитель) (Ф.И.О., последнее при наличие) _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ _____ (адрес по прописке с указанием индекса) телефон: _____ _____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)
--	---	---

Оформленный экземпляр договора получил (а) _____ « _____ » _____ 20__ г.
 _____ « _____ » _____ 20__ г.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, распорядительным актом органа местного самоуправления Новокузнецкого городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))
 « _____ » _____ 20__ года _____ / _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))
 « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))